

Договір про надання послуг

м. Чорнобиль _____ р.

Державне підприємство «Центр організаційно-технічного і інформаційного забезпечення управління зоною відчуження», іменоване надалі Виконавець/ ДП «ЦОТІЗ», в особі директора **Кухарева Володимира Валерійовича**, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони та

_____, іменоване надалі Замовник, в особі _____, що діє на підставі _____, з другої сторони, які далі за текстом під час їх спільного згадування іменуються як Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей договір про надання послуг (надалі – Договір) про таке:

1. Предмет Договору

1.1. Виконавець зобов'язується надати послуги щодо підготовки програми відвідування зони відчуження і зони безумовного (обов'язкового) відселення з пізнавальною метою та забезпечення супроводу відвідувачів, контролю (далі – Послуги).

1.2. Послуги за цим Договором полягають у:

1.2.1. Підготовці програми відвідування зони відчуження і зони безумовного (обов'язкового) відселення (далі – Зона відчуження) з пізнавальною метою групами осіб та окремими відвідувачами (далі – відвідувачами), відповідно до заявки на відвідування Зони відчуження.

1.2.2. Наданні послуг з технічної підтримки, контролю, супроводу (у разі необхідності).

1.3. Замовник забезпечує супровід відвідувачів власними співробітниками (відповідно до спеціального дозволу на провадження окремих видів діяльності на території зони відчуження та зони безумовного (обов'язкового) відселення) та неухильно виконує умови даного Договору.

1.4. У разі якщо Замовник не може здійснювати супровід відвідувачів власними силами, Замовник звертається до Виконавця для забезпечення супроводу.

1.5. У разі порушення умов даного Договору Сторони несуть відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства України та цього Договору.

2. Строк Договору, умови його припинення

2.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими особами та скріпленням печаткою Сторін (у разі наявності такої печатки) і діє до **31.12.2022** включно, але у будь-якому випадку до повного розрахунку по фінансовим зобов'язанням.

2.2. Договір може бути достроково розірвано за взаємною згодою Сторін або за ініціативою Замовника шляхом підписання додаткової угоди до цього Договору про його розірвання з обов'язковим врегулюванням усіх розбіжностей, що виникнуть у зв'язку із таким розірванням, або у судовому порядку.

2.3. Договір може бути достроково розірваний в односторонньому порядку за ініціативою Виконавця у разі невиконання або неналежного виконання Замовником взятих на себе зобов'язань.

2.3.1. Дострокове розірвання цього Договору в односторонньому порядку здійснюється без укладання Додаткової угоди, шляхом направлення письмового повідомлення Замовнику за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору, із зазначенням дати розірвання в повідомленні. Із моменту настання дати розірвання Договору, зазначеної у відповідному повідомленні, такий Договір вважається розірваним. Відповідне письмове повідомлення направляється Виконавцем цінним листом з описом вкладення.

Виконавець _____

Замовник _____

2.4. Договір може бути достроково припинений в односторонньому порядку за ініціативою Виконавця з наступних підстав:

2.4.1. Якщо відвідувачами або групами відвідувачів всупереч інструкцій та вимог супроводжуючої особи було допущено відхилення від затверджених маршрутів, що призвели та/або могли призвести до тяжких наслідків заподіяння шкоди здоров'ю та життю групи відвідувачів або окремих громадян.

2.4.2. Перебування відвідувачів у зоні відчуження і безумовного (обов'язкового) відселення за визначеним маршрутом, без перепусток та документу, який посвідчує особу.

2.4.3. Здійснення відвідування Зони відчуження групами Замовника без забезпечення індивідуального дозиметричного контролю кожного відвідувача, водія автотранспортного або іншого транспортного засобу.

2.4.4. У разі порушення при проходженні обов'язкового індивідуально дозиметричного контролю одягу, взуття, особистих речей, а також транспортних засобів.

2.4.5. Якщо були перевищені контрольні рівні забруднення особистого одягу, взуття, речей та транспортного засобу.

2.4.6. Якщо Замовником було порушено вимоги в частині індивідуального захисту відвідувачів.

2.4.7. Якщо Замовником було допущено відвідувачів у Зону відчуження без страхових полісів за такими видами: страхування життя та страхування від нещасних випадків.

2.4.8. Якщо Замовником було порушено вимоги Закону України «Про правовий режим території, що зазнала радіоактивного забруднення внаслідок Чорнобильської катастрофи», Порядку відвідування зони відчуження і зони безумовного (обов'язкового) відселення, затвердженого наказом МНС України від 18.11.2011 № 1157, організаційно-розпорядчих документів Державного агентства України з управління зоною відчуження, а також інших нормативно-правових актів України, що регулюють питання в даній сфері.

2.4.9. Якщо з вини Замовника відбулося грубе порушення порядку відвідування Зони відчуження, яке призвело до травмування відвідувачів.

2.4.10. Якщо Замовник не реагує на зафіксовані порушення, що сталися через діяльність чи бездіяльність супроводжуючого.

2.5. Закінчення строку дії Договору або його дострокове розірвання не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення під час дії даного Договору.

3. Вартість послуг і розрахунки

3.1. Вартість Послуг зазначається у Додатку 1 (Прайс-лист), що є невід'ємною частиною цього Договору.

3.2. Алгоритм дій при подачі та підтвердження заявок на відвідування Зони відчуження та порядок оплати за Послуги, зазначається у Додатку 2, що є невід'ємною частиною цього Договору.

3.3. Виконавцем можуть надаватись додаткові супутні послуги. Їх вид, обсяг і ціна встановлюються додатковою угодою та/або додатками до вказаного Договору.

3.4. За результатами надання послуг Виконавець складає Акт здачі-приймання робіт (надання послуг) (надалі – Акт). Акт у 2 (двох) примірниках направляється Замовнику для підписання. Один примірник такого Акту Замовник після підписання направляє Виконавцю протягом 3 (трьох) робочих днів. Акт вважається погодженим Замовником, якщо заперечення Замовника не отримані Виконавцем протягом 3 (трьох) робочих днів від дати отримання.

3.5. Сторони домовились здійснювати обмін первинними бухгалтерськими документами (рахунки, акти прийому-передачі наданих послуг та інші) у вигляді електронних документів із застосуванням до них електронного цифрового підпису (КЕП) засобами телекомунікаційного зв'язку за допомогою відповідних систем електронного документообігу, таких як: «М.Е.Дос» та інші. У разі використання Сторонами різних систем електронного документообігу або ЕЦП різних Центрів сертифікації ключів –

зазначені системи або ЕЦП повинні мати можливість взаємної роботи та верифікації ключів один з одним.

3.6. У випадках відмови відвідувачів від візиту до Зони відчуження, неможливості здійснити відвідування з інших підстав, незалежних від Виконавця (у тому числі пункту 4.1.1. цього Договору), вартість сплачених Послуг Замовнику не повертається.

3.7. У разі наявності заборгованості за Послуги надані Виконавцем, Виконавець залишає за собою право призупинити надання Послуг або розірвати Договір в односторонньому порядку на умовах визначених Договором.

4. Права та обов'язки Сторін

4.1. Виконавець має право:

4.1.1. В односторонньому порядку призупинити надання Послуг або відмовитися від надання Послуг за певною заявкою щодо всієї групи, сформованої Замовником, або окремих відвідувачів, у таких випадках:

а) недотримання або порушення відвідувачами вимог Закону України «Про правовий режим території, що зазнала радіоактивного забруднення внаслідок Чорнобильської катастрофи», Порядку відвідування зони відчуження і зони безумовного (обов'язкового) відселення, затвердженого наказом МНС України від 18.11.2011 № 1157 (далі - Порядок), організаційно-розпорядчих документів ДАЗВ України, а також інших нормативно-правових актів України, що регулюють питання в даній сфері;

б) встановлення обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Законів України «Про правовий режим території, що зазнала радіоактивного забруднення внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про фізичний захист ядерних установок, ядерних матеріалів, радіоактивних відходів, інших джерел іонізуючого випромінювання», «Про державну таємницю» в частині забезпечення інтересів національної безпеки, охорони державної таємниці та забезпечення ядерної та радіаційної безпеки;

в) відмови державних органів, які організують та координують проведення відповідних заходів на території Зони відчуження у дозволі на в'їзд у Зону відчуження;

г) відсутності у відвідувачів паспорту, дані якого зазначено при формуванні заявки в системі «Електронний квиток»;

д) надання Замовником завідомо недостовірної інформації;

е) виникнення непередбачуваних обставин та/або обставин, що об'єктивно не залежать від волі Виконавця;

ж) порушення Замовником його зобов'язань за Договором, а також при наявності обставин, які свідчать про те, що зазначені зобов'язання не будуть виконані Замовником у встановлений Договором строк;

з) відсутність супроводжувачів осіб та/або їх достатньої кількості, згідно п. 1.3 цього Договору;

и) у разі наявності заборгованості за Послуги надані Виконавцем.

і) невиконання п 4.5.1.1. Договору.

ї) у разі систематичного порушення умов Договору.

к) інші підстави, які можуть унеможливити здійснення відвідування.

4.1.2. Достроково розірвати в односторонньому порядку Договір на умовах, що визначені даним Договором.

4.1.3. У будь-який час перевірити хід і якість здійснення супроводу Замовником та здійснювати контроль за перебуванням та відвідуванням Зони відчуження з пізнавальною метою відвідувачами, які сформованими Замовником та супроводжуються Замовником, шляхом приєднання (залучення) до групи представника Виконавця.

4.1.3.1. У разі відмови Замовника від приєднання (залучення) до групи представника Виконавця, Виконавець залишає за собою право призупинити відвідування.

4.1.4. Виконавець залишає за собою право не допускати до відвідування супроводжуючу особу, із вини якого допущено порушення умов цього Договору.

4.1.5. За власної ініціативи вносити зміни до Прайс-листа вартості послуг на відвідування зони відчуження іноземними та вітчизняними громадянами (Додаток 1 до

Договору), без укладання додаткової угоди, шляхом повідомлення Замовника офіційним листом, який є невід'ємною частиною Договору, на електронну адресу зазначену у Договорі та/або розміщення відповідної інформації на офіційному веб-сайті Виконавця - <https://cotiz.org.ua/>, за 90 (дев'яносто) календарних днів до такої дати

Вносити зміни до Прайс-листа вартості послуг на відвідування зони відчуження іноземними та вітчизняними громадянами (Додаток 1 до Договору), без укладання додаткової угоди, шляхом повідомлення Замовника офіційним листом, який є невід'ємною частиною Договору, на електронну адресу зазначену у Договорі та/або розміщення відповідної інформації на офіційному веб-сайті Виконавця - <https://cotiz.org.ua/>, у зв'язку із зміною ставок податків чи зборів, розміру мінімальної заробітної плати та/або прожиткового мінімуму та іншого, що регулюється чинним законодавством України – за 30 (тридцять) календарних днів до такої дати.

4.1.6. Самостійно вносити зміни до Алгоритму дій при подачі та підтвердженні заявок на відвідування зони відчуження та порядок оплати за Послуги (Додаток 2 до Договору), без укладання додаткової угоди, шляхом повідомлення Замовника офіційним листом, який є невід'ємною частиною Договору, на електронну адресу зазначену у Договорі або розміщення відповідної інформації на офіційному веб-сайті Виконавця - <https://cotiz.org.ua/>, за 3 (три) календарні дні до такої дати.

4.1.7. Інші права, передбачені чинним законодавством України.

4.2. Виконавець зобов'язаний:

4.2.1. Своєчасно та якісно надавати Послуги, зазначені в Розділі 1 цього Договору.

4.2.2. Оформляти належним чином та своєчасно надавати Замовнику всі документи, передбачені цим Договором.

4.2.3. Забезпечити супроводжуючих Радіотерміналами (GPS-трекерами) та/або персональними реєстраторами.

4.2.4. Забезпечити супроводжуючих жилетом сигнальним.

4.2.5. Надавати за запитом Замовнику всю відповідну документацію та іншу інформацію для виконання ним своїх зобов'язань за цим Договором.

4.3. Замовник має право:

4.3.1. Одержувати Послуги в порядку та на умовах, передбачених цим Договором.

4.3.2. Перевіряти хід, якість та обсяг надання Послуг, не втручаючись при цьому в господарську діяльність Виконавця.

4.3.3. Інші права, передбачені чинним законодавством України.

4.4. Замовник зобов'язується (при здійсненні супроводу силами Виконавця):

4.4.1. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати оплату Послуг Виконавця.

4.4.2. Проводити інформаційну й консультаційну роботу із особами, що входять до складу груп, що ними сформовані для відвідування Зони відчуження, відповідно до узгодженого з Виконавцем обсягу інформації, що може бути надана відвідувачам, про Зону відчуження.

4.4.3.1. За 3 (три) календарні дні, або в інший строк, погоджений Сторонами, до запланованої дати відвідування Зони відчуження надавати Виконавцеві Заявку на організацію відвідування Зони відчуження через сайт Виконавця solaris.testmticket.in.ua «Електронний квиток», на умовах визначених п. 3.2. Договору.

4.4.3.2. У Заявці зазначаються відомості про персональний склад групи, а саме:

- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), громадянство та дані паспортного документа;

- мета відвідування;

- термін відвідування (час та дата в'їзду і виїзду);

- об'єкт (маршрут), який плануються для відвідування;

- особи, з якими плануються зустрічі (у разі необхідності), тощо.

Додатково, у Заявці вказується інформація щодо відсутності в осіб медичних протипоказань для перебування у зазначеній зоні.

4.4.4. Надавати за першою вимогою Виконавця всю відповідну документацію та іншу інформацію для виконання ним своїх зобов'язань за цим Договором.

4.4.5. Забезпечити технічно-справний транспорт, обладнаний відповідно до вимог правил дорожнього руху для перевезення людей, забезпечити наявність укомплектованої аптечки, вогнегасників та засобів індивідуального захисту (медичні маски та/або респіратори, окуляри для захисту очей, дезінфікуючі засоби) відповідно до кількості пасажирів.

4.4.6. Забезпечувати індивідуальний дозиметричний контроль зовнішнього опромінення відвідувачів (водій, супроводжуюча особа та інші учасники групи відвідування) та радіаційний дозиметричний контроль.

4.4.7. Забезпечити дотримання вимог в частині санітарно-пропускного режиму.

4.4.8. При відвідуванні Зони відчуження створити для відвідувачів умови дотримання, програми відвідування, визначеного маршруту, рекомендацій особи, що їх супроводжує та інше.

4.4.9. Забезпечити наявність документів, що посвідчують особу.

4.4.10. Забезпечити виконання відвідувачами, що перебувають у зоні відчуження, наступних вимог:

- вміти користуватися основними та додатковими засобами індивідуального захисту, що максимально захищає тіло;
- дотримуватись вимог попереджуючих та забороняючих знаків, плакатів, тощо;
- дотримуватись чистоти в місцях загального користування, не класти особисті речі на землю;
- вживати питну воду лише з водопровідної мережі або в упаковці заводу-виробника;
- дотримуватись правил особистої гігієни та інше.

4.4.11. Здійснювати перерахунок грошових коштів на умовах та в строки, що визначені цим Договором.

4.4.12. Забезпечити відвідувачів Зони відчуження страховими полісами за такими видами: страхування життя та страхування від нещасних випадків, із покриттям території Зони відчуження.

4.4.13. Оплачувати надані Виконавцем послуги на умовах та в строки, що визначені цим Договором.

4.4.14. Забезпечувати безпеку відвідувачів під час відвідування Зони відчуження.

4.4.15. Не допускати відхилення від затверджених маршрутів.

4.5. Замовник зобов'язується (при здійсненні супроводу силами Замовника (власними силами):

Виконувати всі зобов'язання, передбачені п. 4.4 Договору, а також:

4.5.1. У встановленому порядку отримати спеціальний дозвіл на провадження окремих видів діяльності на території зони відчуження та зони безумовного (обов'язкового) відселення на провадження окремих видів діяльності на території зони відчуження (далі – Спеціальний дозвіл), яку провадить Замовник на території зони відчуження та зони безумовного (обов'язкового) відселення.

4.5.1.1. Після отримання Спеціального дозволу або в разі внесення змін до Спеціального дозволу, Замовник протягом 10 (десяти) календарних днів зобов'язаний надати Виконавцю офіційним листом-повідомленням:

- перелік супроводжуючих із зазначенням прізвища, ім'я та по-батькові;
- документ, що підтверджує проходження перевірки знань з питань радіаційної безпеки;
- документ, що підтверджує поставлення супроводжуючих на індивідуальний дозиметричний контроль з метою фіксування рівнів зовнішнього радіаційного опромінення у рамках дотримання правил та норм радіаційної безпеки;
- документ, що підтверджує, що супроводжуючий(чі) пройшов(ли) відповідне навчання та може(уть) здійснювати супровід.

4.5.2. Супроводжуючий Замовника під час здійснення супроводу відвідувачів для точного визначення місцезнаходження відвідувачів обов'язково повинен бути у

сигнальному жилеті, мати при собі і використовувати Радіотермінал (GPS-трекер) та/або персональний відеореєстратор. Замовник несе відповідальність за збереження технічних засобів та жилета, що надані Виконавцем.

4.5.3. При порушенні відвідувачами Порядку відвідування Зони відчуження Замовник:

- фіксує факт порушення доступними йому технічними засобами (письмово, аудіо, відео тощо);
- обов'язково повідомляє відповідальних осіб Виконавця про факт порушення;
- за узгодженням з відповідальними особами Виконавця, припиняє відвідування Зони відчуження шляхом супроводження групи Відвідувачів до ДП «ЦОТІЗ» або повідомленням правоохоронних органів про факт порушення;
- письмово надає пояснення Виконавцю щодо факту порушення, що відбулось під час відвідування Зони відчуження та долучає матеріали технічної фіксації.

4.5.4. Замовник несе відповідальність за дії чи бездіяльність супроводжуючого.

4.5.5. У разі встановлення факту невиконання або не належного виконання умов Договору Замовником (дій чи бездіяльності супроводжуючого), Замовник зобов'язаний негайно надати Виконавцю письмове пояснення стосовно такого факту.

5. Загальні вимоги під час відвідування Зони відчуження (Зобов'язання)

5.1. Вимоги в частині санітарно-пропускнуго режиму:

- на територію Зони відчуження допускаються особи, які досягли 18 років і не мають медичних протипоказань для перебування в умовах іонізуючого випромінювання;
- контроль за радіаційним забрудненням відвідувачів і транспортних засобів при виїзді із Зони відчуження здійснюється на контрольно-дозиметричних пунктах «Лелів», «Дитятки» та «Паришів», а також на об'єктах де відповідно до внутрішніх правил це передбачено. Радіаційний контроль відвідувачів, що виїжджають із Зони відчуження електропотягом до м. Славутич, здійснюється на контрольно-дозиметричному посту «Семиходи»;
- при забрудненні особистих речей (одягу, взуття), що перевищує встановлені контрольні рівні, проводити дезактивацію цих речей. При забрудненні транспортних засобів, що перевищує встановлені контрольні рівні, ці засоби проходять дезактивацію на пункті спеціальної обробки «Лелів».

5.2. Вимоги до особи, що здійснює супровід відвідувачів (груп відвідувачів) (зобов'язання):

- знати та дотримуватися затвердженої програми та маршруту відвідування Зони відчуження;
- забезпечити безпеку відвідувачів під час відвідування Зони відчуження;
- у разі виникнення небезпечних природних явищ та інших обставин, що можуть вплинути на безпеку відвідувачів, припинити відвідування та вжити заходів щодо збереження життя та здоров'я відвідувачів, виходячи з конкретної ситуації;
- не допускати безпідставного поділу групи відвідувачів (у разі групового відвідування), відставання чи відокремлення від неї окремих відвідувачів;
- здійснювати інформаційний супровід відвідувачів, поширювати інформацію в рамках єдиного нарративу затвердженого Виконавцем, апелювати до достовірних даних та фактів і ознайомлювати відвідувачів із порядком та правилами відвідування ЧЗВ та їх відповідальністю у разі порушення.

5.2.1. Особа, що здійснює супровід відвідувачів (груп відвідувачів) відповідає за належне виконання покладених на неї обов'язків.

5.3. Під час відвідування Зони відчуження – неухильно виконувати вимоги Закону України «Про правовий режим території, що зазнала радіоактивного забруднення внаслідок Чорнобильської катастрофи», Порядку відвідування зони відчуження і зони безумовного (обов'язкового) відселення, затвердженого наказом МНС України від 18.11.2011 № 1157 (далі – Порядок), Законів України «Про фізичний захист ядерних установок, ядерних матеріалів, радіоактивних відходів, інших джерел іонізуючого випромінювання», «Про державну таємницю» в частині забезпечення інтересів

національної безпеки, охорони державної таємниці та забезпечення ядерної та радіаційної безпеки, Указу Президента України від 10.07.2019 № 512/2019 «Про деякі питання розвитку територій що зазнали радіоактивного забруднення внаслідок Чорнобильської катастрофи», Правил радіаційної безпеки при проведенні робіт у зоні відчуження і зоні безумовного (обов'язкового) відселення, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства України з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи від 4 квітня 2008 року № 179/276, Основних санітарних правил забезпечення радіаційної безпеки України, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 2 лютого 2005 року № 54 та Правил фізичного захисту ядерних установок та ядерних матеріалів, затверджених наказом Державного комітету ядерного регулювання України від 4 серпня 2006 року № 116 (далі - Правила фізичного захисту), нормативно-правових і підзаконних актів та інших документів ДАЗВ.

- 5.4. Під час перебування в Зоні відчуження заборонено:
- вживати алкогольні напої та наркотичні речовини;
 - приймати їжу на відкритому повітрі;
 - вивозити за межі Зони відчуження будь-які предмети, які мають походження із території Зони відчуження (овочі, фрукти, ягоди, гриби, рослини, рибу, інші продукти харчування);
 - вивозити за межі території або ввозити на територію Зони відчуження тварин (собак, котів тощо);
 - перебувати на території Зони відчуження без супроводжуючого;
 - пити воду з криниць, річок та інших наземних джерел;
 - купатися у водоймах, засмагати, ловити рибу, полювати, збирати фрукти, овочі, ягоди, гриби та інші продукти лісу;
 - пересуватися по території Зони відчуження поза визначеними маршрутами;
 - відвідувати, знаходитись або перебувати у покинутих житлових, промислових, чи інших будівлях (у тому числі аварійних) на території Зони відчуження (зокрема підвальних приміщеннях та даху будівель/споруд);
 - фото- та відеозйомка: елементів системи фізичного захисту з оглядового павільйону біля об'єкта «Укриття»; Сховища відпрацьованого ядерного палива № 1; Сховища відпрацьованого ядерного палива № 2 та гідротехнічних споруд Чорнобильської АЕС»;
 - виконувати інші дії, заборонені нормативно-правовими актами з питань цивільного захисту, радіаційної та пожежної безпеки, на території Зони відчуження та дії, які порушують норми законодавства України.

6. Відповідальність Сторін

6.1. За невиконання чи неналежне виконання обов'язків за цим Договором (далі - порушення Договору) Замовник та Виконавець несуть відповідальність, визначену цим Договором та/або чинним в Україні законодавством.

6.2. Відповідальність Сторін обмежується виключно розміром реальних збитків, які виникли як результат винних дій та/або бездіяльності Виконавця при наданні Послуг. Сторона в жодному разі не несе відповідальності перед другою Стороною або будь-якою третьою особою за упущену втрачену вигоду, додаткові витрати та інше, понесені Сторонами, у результаті невиконання або неналежного виконання Договору.

6.2.1. Замовник відшкодовує реальний розмір збитків, завданих Виконавцеві, а Виконавець відшкодовує Замовнику в повному обсязі, враховуючи специфіку та особливості завданих збитків під час відвідування Зони відчуження відселення, у разі понесення таких збитків Виконавцем або Замовником.

6.3. За порушення строків та/або умов оплати, передбачених Розділом 3. цього Договору, Замовник виплачує Виконавцю пеню в розмірі 5 (п'яти) % суми, що підлягає виплаті, за кожен день прострочки.

6.4. Виконавець не несе відповідальності за можливе погіршення стану здоров'я та забруднення майна відвідувачів, яке відбулося під час відвідування Зони відчуження.

За шкоду заподіяну здоров'ю, життю, майну відвідувачів або окремим громадянам під час відвідування Зони відчуження відповідальність несе Замовник.

6.5. За порушення, що вчинені відвідувачами під час перебування у Зоні відчуження до Замовника можуть застосовуватись додаткові санкції, які поділяються на:

- порушення 1 ступеня;
- порушення 2 ступеня;
- порушення 3 ступеня.

6.5.1. До порушення 1 ступеня належать але не обмежуються:

- не використання одягу та/або взуття, що максимально закриває тіло, голову, руки та ноги;
- не дотримання встановленого протипожежного режиму.
- вивезення за межі території або ввезення на територію Зони відчуження тварин (собак, котів тощо).

6.5.2. До порушення 2 ступеня належать але, не обмежуються:

- вживання алкогольних напоїв та наркотичних речовин;
- приймання їжі в місцях, які не призначені для цього;
- недотримання вимог попереджувальних та заборонних знаків, плакатів з радіаційної безпеки тощо;
- вивезення за межі Зони відчуження будь-яких предметів, які мають походження із зони відчуження і зони безумовного (обов'язкового) відселення;
- збирання, вживання та вивезення за межі Зони відчуження продукції рослинництва і тваринництва (овочі, фрукти, ягоди, гриби, рослини, рибу, інші продукти харчування, вирощені (вироблені) на території зони відчуження і зони безумовного (обов'язкового) відселення за винятком зразків для наукових цілей на підставі спеціальних дозвільних документів;
- вживання води з криниць, річок або інших відкритих наземних джерел;
- мати при собі легкозаймисті та горючі рідини, матеріали, тощо;
- паління тютюнових виробів, за винятком спеціально відведених місць, обладнаних урною з негорючих матеріалів (на контрольно-пропускних пунктах зони відчуження; у м. Чорнобиль; на оглядовому майданчику ЧАЕС; у м. Прип'ять – цех дезактивації засобів індивідуального захисту; об'єкт «Чорнобиль-2»);
- непроходження обов'язкового радіаційного контролю одягу, взуття, особистих речей тощо;
- непроходження обов'язкового радіаційного контролю транспортних засобів.

6.5.3. До порушення 3 ступеня належать, але не обмежуються:

- відвідування, знаходження або перебування у покинутих житлових, промислових чи інших будівлях (у тому числі аварійних) на території Зони відчуження (зокрема підвальних приміщеннях та даху будівель/споруд);
- підйом сходами чи іншим чином на ЗГРЛС «Дуга», яка знаходиться на території об'єкту «Чорнобиль-2»;
- ввезення до Зони відчуження будь-якої зброї;
- знаходження на території Зони відчуження без супроводжуючої особи;
- використання відкритих джерел вогню;
- невиконання вказівок та вимог супроводжуючої особи;
- відхилення від офіційно затверджених маршрутів;
- проведення зйомок на ДСП «ЧАЕС», СВЯП-1, СВЯП-2, ВРП, об'єктів ПТЛРВ та ПЗРВ, м. Прип'ять (не ближче 5000 м від ДСП «Чорнобильська АЕС»).

При порушенні правил перебування або невиконання інструктажів та настанов супроводжуючої особи, група буде вимушена покинути межі Зони відчуження.

У разі виявлення супроводжуючою особою у групі відкритого ігнорування, спротиву чи інших неприпустимих вчинків, які суперечать нормам морально-етичної поведінки, порушень радіаційно-пожежної безпеки, незалежно від кількості виявлених

порушників, усі учасники у супроводі працівників правоохоронних структур Зони відчуження, будуть доставлені до КПП «Дитятки».

6.6. При вчиненні Замовником дій, що призвели до порушення умов передбачених:

6.6.1. Пунктом 6.5.1., із Замовника стягується штраф в розмірі 5 000,00 (п'ять тисяч гривень 00 коп.) гривень.

6.6.2. Пунктом 6.5.2., із Замовника стягується штраф в розмірі 15 000,00 (п'ятнадцять тисяч гривень 00 коп.) гривень.

6.6.3. Пунктом 6.5.3., із Замовника стягується штраф в розмірі 25 000,00 двадцять п'ять тисяч гривень 00 коп.) гривень.

6.7. Виконавець залишає за собою право застосовувати додаткові санкції за порушення Замовником п. 2.4., п. 4.4, п. 4.5, Розділу 5 Договору. У такому випадку розмір штрафу Виконавець визначає самостійно.

6.8. За сукупність порушень або за не виконання/не належне виконання умов Договору, Виконавець залишає за собою право стягувати штраф із Замовника у розмірі, визначеному п. 6.6.3. Договору.

6.9. При систематичному порушенні умов Договору та/або чинного в Україні законодавства Виконавець залишає за собою право розірвати Договір в односторонньому порядку, відповідно до умов цього Договору.

7. Форс - мажор

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань, що передбачені цим Договором, якщо вони виникли внаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). Обов'язок доведення форс-мажорних обставин лежить на Стороні, яка не може через такі обставини виконати свої зобов'язання перед другою Стороною.

7.2. Форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) є надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами договору (контракту, угоди тощо), обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безладу, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо, і які роблять неможливим подальше повне або часткове виконання Договору, а також інші дії чи події, що існують поза волею Сторін.

7.3. Сторона, що має намір послатися на форс-мажорні обставини, зобов'язана протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту виникнення таких обставин письмово повідомити іншу Сторону про наявність форс-мажорних обставин та їх вплив на виконання цього Договору. Неповідомлення іншої Сторони про дію обставин непереборної сили позбавляє Сторону можливості посилатися на обставини непереборної сили як на підставу для звільнення від відповідальності за невиконання або несвоєчасне виконання зобов'язань за цим Договором.

7.4. Настання обставин непереборної сили має бути засвідчено документом, який видано уповноваженим органом (організацією) відповідно до законодавства України.

7.5. Виконавець звільняється від відповідальності за негативні правові наслідки, що наступили для Замовника у зв'язку зі вступом у силу змін в законодавстві, про які Виконавець не міг знати і не міг передбачити вступ у законну силу таких змін. У разі виникнення обставин непереборної сили термін виконання зобов'язань за цим Договором відкладається на час, упродовж якого діють такі обставини. Якщо форс-мажорні обставини триватимуть більше 1 (одного) місяця поспіль, то кожна із Сторін може відмовитись від подальшого виконання зобов'язань за цим Договором і в такому разі жодна із Сторін не матиме права на відшкодування іншою Стороною можливих збитків.

8. Повідомлення

8.1. У разі зміни реквізитів (адреса, номер телефону, факсу, адреса електронної пошти, веб-сайту, банківський рахунок тощо), прийняття рішення про реорганізацію, ліквідацію, а також у випадку порушення у господарському суді справи про банкрутство однієї із Сторін, а також у випадку виникнення інших обставин, які впливають або можуть вплинути на виконання зобов'язань за Договором, Сторона, у сфері діяльності якої такі обставини виникли, зобов'язана повідомити про це іншу Сторону протягом 3 (трьох) банківських днів з моменту, коли вона дізналася або повинна була дізнатися про них.

8.2. У разі зміни реквізитів чи інших даних, які необхідні для виконання договірних зобов'язань та іншого, Замовник розміщує інформацію на своєму веб-сайті, а також Замовник зобов'язується постійно ознайомлюватися на веб-сайті Виконавця з інформацією та повідомленнями, які там розміщуються.

8.3. Усі повідомлення за Договором вважаються здійсненими, якщо вони здійснені за реквізитами вказаними в Договорі.

9. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення між Сторонами спорів та розбіжностей стосовно тлумачення дії чи виконання цього Договору Сторони зобов'язуються вживати всіх можливих заходів для вирішення спорів шляхом переговорів.

9.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

10 Антикорупційні застереження

10.1. При виконанні своїх зобов'язань за Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей, прямо або опосередковано, будь-яким особам, для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги чи на інші неправомірні цілі.

10.2. При виконанні своїх зобов'язань за Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються законодавством, як дача / отримання хабаря, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

10.3. Кожна зі Сторін Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, у тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

11. Прикінцеві положення

11.1. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним в Україні законодавством, зміни до цього Договору можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

11.2. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права та зобов'язання за цим Договором третій стороні без письмової згоди іншої Сторони.

11.3. Сторони домовляються, що текст та умови даного Договору, будь-які матеріали, інформація та відомості, які стосуються його виконання, а також вся інформація, яка потраплятиме у володіння чи до відома Сторін в зв'язку з цим Договором, є конфіденційною інформацією і не може бути розголошена (усно чи письмово), повністю чи частково, без попереднього письмового узгодження з іншою Стороною протягом всього терміну дії цього Договору і протягом 3 (трьох) років після припинення його дії, крім випадків, коли така передача пов'язана з забезпеченням належного виконання даного Договору або сплатою податків, інших обов'язкових платежів, на вимогу банку чи інших фінансових установ для здійснення банківського переказу грошових коштів (а також інших державних органів, без погодження яких неможливо здійснити платіж), на вимогу органів державної влади України, а також у випадках, передбачених чинним законодавством України. Сторони погоджуються, що без попереднього письмового дозволу інформація може бути надана структурним підрозділам, працівникам або уповноваженим представникам (включаючи професійних консультантів, бухгалтерів, аудиторів та юристів) Сторони в обсязі, необхідному для виконання Стороною всіх зобов'язань по даному Договору.

11.4. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

11.5. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

ВИКОНАВЕЦЬ:

Державне підприємство
«Центр організаційно-технічного і
інформаційного забезпечення
управління зоною відчуження»

Місцезнаходження юридичної особи:
07270, Київська область, Іванківський р-н,
м. Чорнобиль, вул. Карла Лібкнехта, 10
р/р UA493204780000026003924437327
АБ «Укргазбанк», МФО 320478
ПІН 387708510111
Витяг з реєстру платників ПДВ
№ 1410114500002, код ЄДРПОУ 38770852
тел.: 04593-52850, факс 04593-52597
електронна пошта: office@cotiz.org.ua

Директор

_____ **В.В. Кухарев**
М.П.

ЗАМОВНИК:

Місцезнаходження:

UA _____
в _____
код ЄРДПОУ _____
Тел.: _____
електронна пошта: _____

_____ М.П.

ПРАЙС – ЛИСТ

вартості послуг на відвідування зони відчуження іноземними та вітчизняними громадянами

№ п/п	Найменування послуг	Одиниця виміру	Вартість, грн.	ПДВ, грн.	Вартість з ПДВ, грн.
1	Обов'язкові платежі:				
1.1	Підготовка програми відвідування та організація супроводу відвідувачів та контролю	людино-день			
1.1.1	для іноземних громадян		600,00	120,00	720,00
1.1.2	для громадян України		375,00	75,00	450,00
2	Додаткові послуги*:				
2.1	Проведення супроводження за веломаршрутом	групо-день	2 750,00	550,00	3 300,00
2.2	Супроводжуючий від ДП "ЦОТІЗ" в групі до 17 осіб (володіє виключно Українською мовою)	групо-день	1 850,00	370,00	2 220,00
2.3	Супроводжуючі від ДП "ЦОТІЗ" в групі від 18 до 34 осіб (володіє виключно Українською мовою)	групо-день	3 175,00	635,00	3 810,00
2.4	Супроводжуючі від ДП "ЦОТІЗ" в групі від 35 до 50 осіб (володіє виключно Українською мовою)	групо-день	4 675,00	935,00	5 610,00
2.5	Супроводжуючий від ДП "ЦОТІЗ" в групі до 17 осіб (володіє Українською та іноземною мовами)	групо-день	3 175,00	635,00	3 810,00
2.6	Супроводжуючі від ДП "ЦОТІЗ" в групі від 18 до 34 осіб (володіє Українською та іноземною мовами)	групо-день	6 200,00	1 240,00	7 440,00
2.7	Супроводжуючі від ДП "ЦОТІЗ" в групі від 35 осіб (володіє Українською та іноземною мовами)	групо-день	9 225,00	1 845,00	11 070,00

* - застосовуються у доповнення до вартості послуги супроводу відвідувачів на групу в один день

Алгоритм дій

при подачі та підтвердження заявок на відвідування зони відчуження та порядок оплати за послуги

1. Послідовність дій для підтвердження Заявок на організацію відвідування Зони відчуження, через сайт Виконавця solaris.testmticket.in.ua «Електронний квиток» (Заявка на організацію відвідування/Заявка) «з сьогодні на завтра»:

- подача Заявки на організацію відвідування Зони відчуження здійснюється не менше, ніж за 3 (три) дні до дати візиту через сайт Виконавця solaris.testmticket.in.ua «Електронний квиток».

- Замовник зобов'язаний подати Заявку на організацію відвідування з остаточною кількістю відвідувачів до 15:00 (поточного дня, якщо візит відбувається наступного дня). Виставлення рахунків по Заявкам на організацію відвідування здійснюється працівниками ДП «ЦОТІЗ» кожного дня з 15:00.

- 15:00 - 17:00 Замовник зобов'язаний оплатити виставлені рахунки по Заявкам.

- після 17:00, згідно з банківською випискою, здійснюється підтвердження Електронних квитків (далі Квитки) відповідно до надходження коштів на розрахунковий рахунок Виконавця. Замовник враховує те, що час на опрацювання банком Вашого платежу – близько 2-х годин.

- подальша робота з Електронними квитками та правками здійснюється наступним чином:

- правки та зміни Замовник вносить зранку з 8:00 до 8:45 у день заїзду, підтверджуються правки працівником ДП «ЦОТІЗ» з 8:00 до 9:00 кожного дня.

- ***tickets.cotiz@gmail.com*** – пошта відділу забезпечення супроводу - для Квитків, виправлених даних у Квитках, повідомлень тощо.

- номери заявок, у яких є виправлення, вказувати обов'язково.

- працівник ДП «ЦОТІЗ» має доступ на внесення змін за такими параметрами: транспорту (марка та держ. номер), дані водія, супроводжуючої особи та громадянства відвідувачів (у разі зміни громадянства відвідувача у підтвердженій Заявці українець – іноземець та навпаки, Замовнику перевиставляється рахунок, який Замовник повинен оплатити у день заїзду або найближчий банківський день).

- усі інші правки Замовник виконує самостійно зі свого кабінету.

Приклад: «Заявка 27177. Змінити: транспорт Мерседес, паспорт водія ВС777777»

Підтвердження Заявок, оплата яких здійснювалась після 17.00 або зранку в день заїзду, підтверджується випискою банку після 11:00. У такому випадку Замовник повинен розраховувати на те, що до моменту прибуття групи на контрольно-пропускний пункт Зони відчуження, кошти за виставлений рахунок мають бути зараховані на розрахунковий рахунок Виконавця.

У разі, якщо група прибуває на контрольно-пропускний пункт Зони відчуження, а кошти не зараховані на розрахунковий рахунок Виконавця, Виконавець залишає за собою право не допустити групу до відвідування зони відчуження, до моменту зарахування таких коштів.

2. Послідовність дій для підтвердження Заявок на організацію відвідування Зони відчуження, через сайт Виконавця solaris.testmticket.in.ua «Електронний квиток» у п'ятницю, суботу, неділю, святкові та не робочі дні:

- виставлення рахунків по Заявкам на організацію відвідування здійснюється працівниками ДП «ЦОТІЗ» кожного дня після 16:00.

- підтвердження Квитків у ці дні буде здійснюватися відповідно до документу, який підтверджує факт оплати згідно з виставленим рахунком по Заявці, надісланого на е-пошту: acntnt.cotiz@gmail.com. У призначенні платежу **обов'язково** вказувати номери заявок/рахунків.

- документ, який підтверджує факт оплати згідно з виставленим рахунком по Заявці приймає до 17:00, після – здійснюється підтвердження Квитків.

- у випадку неможливості здійснити оплату у п'ятницю, суботу, неділю, святкові та неробочі дні, оплата здійснюється на наступний робочий день після п'ятниці, суботи, неділі, святкового та неробочого дня до 14.00. У разі відсутності оплати, Виконавець має право заблокувати доступ до Електронного кабінету solaris.testmticket.in.ua «Електронний квиток» до повного погашення суми, яка підлягає оплаті.

- подальша робота з Квитками та правками здійснюється наступним чином:

- правки та зміни Замовник вносить зранку з 8:00 до 8:45 у день заїзду, підтверджуються правки працівником ДП «ЦОТІЗ» з 8:00 до 9:00 кожного дня.

- tickets.cotiz@gmail.com – пошта відділу забезпечення супроводу та Інфоцентру - для Квитків, виправлених даних у Квитках, повідомлень тощо.

- номери Заявок, у яких є виправлення, вказувати обов'язково.

- працівник ДП «ЦОТІЗ» має доступ на внесення змін за такими параметрами: транспорту (марка та держ. номер), дані водія, супроводжуючої особи та громадянства відвідувачів (у разі зміни громадянства відвідувача у підтвердженій Заявці українець – іноземець та навпаки, Замовнику перевиставляється рахунок, який Замовник повинен оплатити у день заїзду або найближчий банківський день).

- Усі інші правки Замовник виконує самостійно зі свого кабінету.

Приклад: «Заявка 27177. Змінити: транспорт Мерседес, паспорт водія ВС777777».